

૧૬. નિયમિત નિમણૂંકના પગારની વિગતો :
૧. મળવાપાત્ર પગારધોરણ : પગારધોરણ રૂા.....
 ૨. મળવાપાત્ર મુળ પગાર : મુળ પગાર રૂા.....
 ૩. ઈજાકા તારીખ : ઈજાકા તારીખ.....

ઉપરોક્ત હકીકત મુજબ અમારી શાળાના કર્મચારીશ્રી.....ને.....
 સહાયકના હોદ્દા ઉપર પાંચ વર્ષ તા.....ના રોજ પૂરાં થતાં તેઓને તા.....થી
 માધ્યમિક/ ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના.....હોદ્દા ઉપર રૂા.....ના
 પગારધોરણના રૂા.....મુળ પગાર તથા મળવાપાત્ર ભથ્થાં તેમજ મળવાપાત્ર થતાં તમામ
 લાભો સહિત નિયમિત કરવાનાં થાય છે જે મંજૂર કરી બહાલી આપવા વિનંતી છે.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, દરખાસ્તમાં જણાવેલ સઘળી હકીકત અમારી શાળાના રેકર્ડ
 મુજબ ચકાસી છે અને બરાબર માલૂમ પડી છે.

કર્મચારીની સહી

આચાર્યની સહી

સંચાલકની સહી

સ્થળ :

તારીખ :