

પગાર ધોરણ અને પગાર નક્કી કરવાનું દરખાસ્તપત્રક

૧. સંચાલક મંડળનું નામ / સરનામું :
૨. શાળાનું નામ / સરનામું :
૩. કર્મચારીનું નામ :
૪. કર્મચારી કોડ નંબર :
૫. કર્મચારીની લાયકાત :

અ.નં.	ડિગ્રી	વર્ષ	વિષય	વર્ગ	યુનિવર્સિટી
-------	--------	------	------	------	-------------

- ૧
- ૨
- ૩
- ૪

૬. કર્મચારીનો હાલનો હોદ્દો :સહાયક(માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક)
૭. શૈક્ષણિક / બિન શૈક્ષણિક :
૮. કર્મચારીનો વર્ગ : ૩ જ વર્ગના / ૪ થા વર્ગના
૯. કર્મચારીના હાલના હોદ્દાની નિમણૂંક તારીખ : નિમણૂંક તારીખ.....
૧૦. હાલના હોદ્દાના પગારની વિગતો :
૧. મળતું પગારધોરણ : માનદ્વેતન
૨. મળતો મુળ પગાર : રૂા.....
૩. ઈજ્જત તારીખ : લાગુ પડતી નથી.
૧૧. હાલના હોદ્દાના પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયાની તારીખ : હા.....ના રોજ પાંચ વર્ષ પૂર્ણ
૧૨. કઈ તારીખથી નિમણૂંક નિયમિત કરવાની થાય છે? : તા.....ના રોજથી નિમણૂંક નિયમિત કરવાની થાય છે.
૧૩. નિમણૂંક નિયમિત કરવા અંગે બહાલી નંબર અને તારીખ : આ સાથે બહાલીની નકલ સામેલ છે.
૧૪. નિયમિત નિમણૂંકનો મળવાપાત્ર હોદ્દો :
૧૬. નિયમિત નિમણૂંકના પગારની વિગતો :
૧. મળવાપાત્ર પગારધોરણ : પગારધોરણ રૂા.....
૨. મળવાપાત્ર મુળ પગાર : મુળ પગાર રૂા.....
૩. ઈજ્જત તારીખ :